

AVISO**PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR PARA O SERVIÇO ACADÉMICO EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE SEM TERMO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sàágua, datado de 04/10/2023, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior para o Serviço Académico, da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa em regime de Contrato individual de Trabalho a Sem Termo nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento dos dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 31 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

Referência TS/20/SA/2023

1. Local de Trabalho:

Instalações da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa, sitas no Campo dos Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa.

2. Conteúdo Funcional:

- Assegurar a coordenação da equipa de Secretariado de Ensino;
- Operacionalizar os objetivos estratégicos definidos para o Núcleo do Secretariado de Ensino;
- Assegurar o suporte administrativo e operacional dado pelo Secretariado de Ensino aos cursos graduados do 1º ciclo e 1º e 2º ciclos integrados, em articulação com a equipa da Pré-Graduação;
- Dar apoio na resposta do Serviço Académico às solicitações do Conselho Pedagógico;
- Contribuir para a melhoria da eficiência dos processos de gestão graduados do 1º ciclo e 1º e 2º ciclos integrados, em articulação com a equipa da Pré-Graduação;
- Contribuir para a melhoria da experiência do Aluno dos cursos graduados do 1º ciclo e 1º e 2º ciclos integrados, em articulação com a equipa da Pré-Graduação;

3. Requisitos gerais de admissão:

- Formação superior, valoriza-se licenciatura em Filosofia.

4. Requisitos especiais:

- Experiência em funções de supervisão e coordenação de equipas superior a 5 anos;
- Experiência na gestão operacional de equipas em multi-locais;

- Orientação para o cliente;
- Capacidade e gerir diferentes stakeholders;
- Resiliência;
- Foco na melhoria de eficiência de processos e de harmonização de práticas;
- Boa capacidade de comunicação e de resolução de conflitos;

5. Apresentação de Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site www.nms.unl.pt (*junte-se à nms/Recrutamento/Colaboradores*), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre **TS/20/SA/2023**, acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico rh.recrutamento@nms.unl.pt.

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

6. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia **18 de outubro de 2023**.

7. Métodos de Seleção:

A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)** podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação Final} = (30\% \text{ AC}) + (70\% \text{ EPS})$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Dra. Susana Reis, Diretora de Serviço do Serviço Académico da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Efetivos:

- Dra. Susana Pereira, Diretora de Serviço do Serviço de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Dra. Dulce Santana, Técnica Superior do Serviço de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Suplentes:

- Dr. Paulo Penetra, Diretor de Serviço do Serviço Financeiro da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Dra. Carla Matos, Técnica Superior do Serviço de Recursos Humanos da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.